## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1843-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JUAN SEBASTIAN HERRERA BETANCOURT |
| Cedula | 1.143.838.502 |
| Valor del contrato: | $8.736.000 |
| Fecha inicio | 27/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/agol/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 1074249551 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8810496116 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 05/ago/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Agosto/2025 |

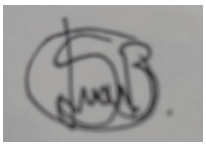
**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
( x) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (4)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo | 1.Apoyé en la realización de las actividades a los deportistas beneficiarios del programa como los entrenamientos en la liga vallecaucana de Ajedrez realizando ejercicios como potenciar de manera progresiva la capacidad de retener posiciones, se desarrollan ejercicios de combinaciones básicas que hacen que se mejore el cálculo concreto y la táctica ajedrecística, esto con el fin de mejorar el medio juego. |
| 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a | 2.Apoyé en el registro de la asistencia de los beneficiarios a través de la plataforma del Sider. |

| | |
|---|---|
| las jornadas y eventos realizados.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 3.No realicé esta actividad en este período.<br><br>4.Brindé apoyo en actividades asistenciales como la realización de prácticas de cálculo, estudio de aperturas concretas y juego práctico con los deportistas que pertenecen a los diferentes clubes deportivos del municipio de Santiago de Cali.<br><br>5.Apoyé con el desarrollo de los formatos de planificación correspondientes y su respectiva revisión para el sistema de gestión de Calidad. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1OSSZqs_3TsMI4MNuOOI_uta-5LQilcZA |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ago/2025 |